

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Ласточка»
МБДОУ «ЦРР – ДС «Ласточка» рп. Усть – Абакан

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
от 27.08.2020 г протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
от 01.09.2020 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте по предоставлению методической,
психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное
образовательное учреждение

I. Общее положение

1.1. Положение о консультационном пункте по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Ласточка» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. с изменениями от 08.12.2020г), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ДОУ по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (далее – КП), не посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяет порядок создания, состав консультационного пункта.

1.3. Изменения в Положении вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Положение действует до принятия нового.

II. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности КП является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи КП:

- Оказание консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

- Содействовать повышению психолого – педагогической компетентности родителей (законным представителям) детей, не посещающих ДОО, по организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Содействовать социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО, обеспечить им равные стартовые возможности при поступлении в школу.

III. Организация деятельности КП

3.1. КП создается в ДОО на основании приказа заведующего, в котором утверждается состав консультационного пункта, график работы специалистов, входящих в его состав, их функциональные обязанности.

3.2. Состав КП определяется исходя из штатного расписания Учреждения.

3.3. Специалисты осуществляют консультационную деятельность в свое рабочее время согласно графику работы КП, утвержденного приказом заведующего.

3.4. Информация о деятельности КП размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте Учреждения.

3.5. Методическая, психолого – педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях ДОО: методическом кабинете, кабинете учителя – логопеда, педагога – психолога, учителя-дефектолога, физкультурном, музыкальном зале.

3.6. Методическая, психолого – педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Основанием для предоставления методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей) в устной и письменной формах, обращении на сайт ДОО.

3.8. За помощь методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи в КП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Учет обращений родителей (законных представителей), не посещающих ДОО, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, за получением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи в КП ведется в Журнале учета обращений.

3.10. Консультационная помощь в рамках деятельности КП прекращается в связи с отсутствием потребности родителей (законных представителей) на получение методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи в КП, в том числе в связи с зачислением ребенка в ДОО или общеобразовательную организацию.

IV. Обязанности и ответственность специалистов

4.1. Специалисты, входящие в состав КП обязаны:

- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при взаимодействии с родителями (законными представителями) и детьми.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетентности.
- Использовать методы, приемы, вести работу в формах, исключая возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинства родителям (законных представителей) и детям.
- В решении вопросов исходить из интересов детей и родителей (законных представителей).

4.2. Специалисты КП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в пределах и в случаях, установленных Федеральным законом.

V. Контроль за деятельностью специалистов

5.1. Контроль по соблюдению и исполнению Положения осуществляется заведующим ДООУ и заместителем заведующего по УВР.

VI. Делопроизводство КП

6.1. При организации работы КП ведется Журнал учета обращений (Приложение 1).

Приложение 1

№ п/п	Дата проведения консультации	Содержание	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО консультанта, должность